

# 境界問題相談申出書

千葉県土地家屋調査士会  
境界問題相談センターちば  
センター長 様

当事者	申出人	〒 TEL 住所 氏名 (生年月日 年 月 日) 印 申出適格 <input type="checkbox"/> 土地所有者 <input type="checkbox"/> その他( )
	代理人 (補佐人)	〒 TEL 住所 氏名 印 申出人との関係( )
	相手方	〒 TEL 住所 氏名
相談の対象 となる土地	申出人 所有地	所在 地番
	相手方 所有地	所在 地番
この申出をするにあたり、相談をした土地家屋調査士がいましたら その者の氏名 市区町村 _____ 氏名 _____		センター記載/受付

記載上の注意

- 1 「申出人」欄には、相談の対象である土地の所有者等を記載してください。
- 2 申出適格欄には、土地に有する権利の種類について記載してください。
- 3 申出人以外の方が相談される場合は、委任状が必要です。
- 4 相談の対象となる土地の所在地番は登記簿を確認のうえ記載してください。
- 5 「相談の趣旨」には、相談したい内容を簡潔にお書き下さい。
- 6 「紛争の経緯」には、境界のトラブルが発生したときから現在までの経緯をお書き下さい。
- 7 「貴方の主張」には、この境界のトラブルについての解決案、解決方法等に関する貴方のご意見をお書き下さい。

\* 不明な点は、当センターにお問い合わせください。

(様式S-1)

相談の趣旨

紛争の経緯

貴方の主張

## 添付書面・参考資料

相談申出には、以下の書面をご用意ください。

提出いただいた各書面については、□に✓を入れてください。

### 添付書面

- |  |       |   |
|--|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 1.申出土地の全部事項証明書(登記簿謄本)   | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 2.相手方土地の全部事項証明書(登記簿謄本)  | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 3.当該土地及び近隣土地の地図に準ずる図面(公図)写                                    | _____ | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 4.申出人が登記名義人以外の場合は申出資格を証する書面<br>(例えば、相続人の場合には相続を証する書面が必要となります) | _____ | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 5.代理人による申出の場合には委任状  | _____ | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 6.現地案内図(住宅地図等)  | _____ | 枚 |

### 参考資料

- |   |       |   |
|---|-------|---|
| <input type="checkbox"/> 7.当該土地に関する測量図がある場合にはその写し     | _____ | 枚 |
| <input type="checkbox"/> 8.境界に関する書類(境界確認書、立会証明書、合意書等) | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 9.売買又は賃貸契約書、覚書、その他の書面        | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 10.その他参考になると思われる書面           | _____ | 通 |
| <input type="checkbox"/> 11.現地の状況がわかる写真               | _____ | 枚 |

(注)

- ① 提出いただいた各書面の通数等を記載してください。
- ② 総て原本を提出してください。  
返却を希望される場合はコピーを一部添付してください。原本は相談期日にお返しします。
- ③ なお、1から3の書面は、法務局で交付を受けた日から3カ月以内のものを提出してください。